

Kallelse till ordinarie föreningsstämma

Medlemmarna i [Föreningens namn] kallas härmed till ordinarie föreningsstämma.

Dag och tid: _____

Plats: _____

Digitalt deltagande (länk, och hur man röstar): _____

Dagordning

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Val av protokollförare
4. Val av två justerare, tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fråga om stämman blivit behörigen utlyst
7. Godkännande av dagordningen
8. Framläggande av styrelsens årsredovisning
9. Framläggande av revisorernas berättelse
10. Fastställande av resultaträkning och balansräkning
11. Beslut om föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
13. Arvoden till styrelse och revisorer
14. Val av styrelseledamöter och ersättare
15. Val av revisorer och ersättare
16. Val av valberedning
17. Motioner och övriga ärenden enligt stadgarna
18. Stämmans avslutande

Handlingar

Handlingarna finns [på föreningens webbplats] [hos ordföranden] [bifogade] från den [datum], minst två veckor före stämman:

- Årsredovisning
- Revisionsberättelse
- Styrelsens förslag och motioner med styrelsens yttrande
- Valberedningens förslag

Kopior av handlingarna skickas utan kostnad till den medlem som begär det.

Ska stadgarna ändras: skriv här vad förslaget huvudsakligen går ut på, och håll hela förslaget tillgängligt från och med i dag.

Rösträtt och ombud

Varje medlem har [en röst]. Den som inte kan komma får rösta genom ombud. Ombudet ska ha med sig en skriftlig fullmakt som är daterad och undertecknad av medlemmen.

Frågor

Frågor besvaras av [namn], [telefon eller e-post].

Varmt välkomna!

Styrelsen för [Föreningens namn], [ort] den [datum]

Vill ni slippa papperet? I Föreningstorgets gratis verktyg skrivs kallelsen av sig själv utifrån mötet, går till medlemmarna ett mejl i taget och har en länk till handlingarna. Läs mer på foreningstorget.se/verktyg