

Protokoll fört vid styrelsemöte i [Föreningens namn]

Dag och tid: _____

Plats: _____

Närvarande: _____

Frånvarande: _____

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat och konstaterade att styrelsen var beslutförför.

§ 2 Val av justerare

Att justera protokollet tillsammans med ordföranden valdes [namn].

§ 3 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes [utan ändringar] [med följande ändring:].

§ 4 Föregående protokoll

Protokollet från mötet den [datum] gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 5 Ekonomi

Kassören rapporterade att föreningen den [datum] hade [belopp] kronor på bankkontot. [Övrigt om ekonomin.]

§ 6 Rapporter

[Rapporter från arbetsgrupper, aktiviteter och kontakter.]

§ 7 Beslutsärenden

a) [Ärende]. Styrelsen beslutade att []. Ansvarig: [namn], klart senast [datum].

§ 8 Övriga frågor

[Frågor som togs upp, och beslut om sådana fattades.]

§ 9 Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls den [datum] kl. [tid] på [plats].

§ 10 Mötets avslutande

Ordföranden tackade de närvarande och förklarade mötet avslutat.

Att göra

Vad	Vem	Senast

Vid protokollet

Sekreterare

Namnförtydligande

Justeras

Ordförande

Justerare

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Vill ni slippa papperet? I Föreningstorgets gratis verktyg skrivs protokollet direkt i mötesläget, beslut med ansvarig hamnar på att göra-listan och ni får påminnelse när något ska vara klart. Läs mer på foreningstorget.se/verktyg