# Stadgar för Sunnåkers Bryggförening, ideell förening

## §1. Föreningens namn och säte

Föreningens namn skall vara Sunnåkers bryggförening. Tjörns kommun, Västra Götalands län.

## §2. Föreningens ändamål

Sunnåkers Bryggförening är en ideell organisation med följande ändamål:

- Föreningen har till ändamål att förvalta och underhålla den brygga som finns idag och som byggts och ägs av Sunnåkers Bryggsällskap.
- Föreningen skall verka för en avspänd, icke-kommersiell och trevlig samvaro mellan föreningens medlemmar.
- Medlemmar skall solidariskt och efter förmåga medverka med egen arbetsinsats i bryggans skötsel och underhåll.
- Föreningen skall tillse att behovet av båtplatser löses på bästa sätt.

## §3. Medlemskap

- Medlemskap i föreningen är öppet för alla personer som stödjer föreningens ändamål och som äger en fastighet inom föreningens verksamhetsområde vilket är fritidsområdet inom Olsby 1:4 enligt detaljplanskarta i slutet av detta dokument. Undantag gällande områdesbegränsningen kan beviljas av styrelsen.
- Ansökan om medlemskap görs skriftligen till föreningens styrelse som behandlar och godkänner ansökningar.
- Medlemskapet är giltigt från och med det datum medlemsavgiften är betald.
- Medlemmar förväntas följa föreningens stadgar och aktivt bidra till föreningens verksamhet.
- Medlemsavgiften fastställs årligen av årsmötet.

## §4. Styrelse

- Föreningens styrelse består av ordförande och kassör som väljs på årsmötet samt ytterligare 3 ledamöter. Vice ordförande och sekreterare utses inom styrelsen.
- Styrelsens uppdrag är att leda föreningens verksamhet i enlighet med stadgarna och årsmötets beslut.
- Styrelseledamöterna väljs av årsmötet för en mandatperiod av ett år.
- Styrelsen sammanträder minst 1 gång per år och vid behov.
- Protokoll ska föras vid styrelsemöten och justeras av mötesordföranden.
- Föreningen tecknas av kassör och ordförande var för sig.

## §5. Årsmöte

- Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och hålls årligen på tid och plats som styrelsen bestämmer, dock senast 30 juni.
- Kallelse till årsmöte skall ske senast fyra veckor före mötet via e-mail.
- Årsmötet behandlar följande punkter:

1. Val av mötesordförande och mötessekreterare.
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
4. Fastställande av dagordning.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning.
6. Revisionsberättelse.
7. Frågor om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Val av styrelseledamöter, revisorer och valberedning.
9. Fastställande av medlemsavgift för innevarande år
10. Behandling av inkomna motioner.
11. Övriga frågor.

Beslut i frågor av större betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om det inte funnits med i kallelsen till mötet.

## §6. Ekonomi

- Föreningens verksamhet finansieras i huvudsak genom medlemsavgifter,
- Föreningens räkenskapsår är 1 januari till 31 december.
- Kassören ansvarar för föreningens ekonomiska förvaltning och ska upprätta en årsredovisning som granskas av revisorerna.
- Föreningens medel får endast användas till ändamål som överensstämmer med stadgarna.

## §7. Revisorer

- Årsmötet utser årligen 2 revisorer som granskar föreningens räkenskaper och förvaltning.
- Revisorerna lämnar en revisionsberättelse till årsmötet.

## §8. Valberedning

- Årsmötet utser en valberedning bestående av 2 medlemmar som förbereder förslag till val av styrelseledamöter och revisorer.

## §9. Beslutsmässighet

- Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).
- Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigande medlemmar som är närvarande på mötet.

## §10. Arbetsdagar

- Årsmötet beslutar om nödvändiga arbetsinsatser och arbetsdagar. Det åligger varje medlem att efter förmåga delta i detta arbete.
- Medlem som av olika skäl inte kan delta skall kontakta arbetsgruppens sammankallande för att göra upp om arbetsbeting eller eventuell arbetsbefrielse.

## §11. Protokoll och Medlemsportal

- Sekreteraren skall i samband med årsmöte skriva protokoll vilket efter justering publiceras på medlemsportalen
- Styrelsen ansvarar för att samtliga personuppgifter hanteras på ett säkert sätt i enlighet med GDPR och att dessa uppgifter inte sprids utanför föreningen.
- Varje medlem har åtkomst till portalen genom användarnamn och lösenord, och är själv ansvarig för att granska och uppdatera sina personuppgifter.
- Uppgifter enligt nedan skall vara registrerade på portalen och uppgifter markerade ”*” är synliga för samtliga inloggade. Övriga uppgifter syns enbart för administratörer.

*Namn
*e-postadress
*Mobilnummer
*Adress i Olsby

*Arbetsgrupp brygga
*Bryggplats i förekommande fall
Eventuell vinteradress
Fastighetsbeteckning

## §12. Fördelning av båtplatser

- De medlemmar som äger en båtplats genom Sunnåkers Bryggsällskap har företräde till dessa platser. I de fall man inte avser att utnyttja båtplatsen under kommande säsong skall detta meddelas styrelsen som därmed ombesörjer att dessa platser utnyttjas på bästa sätt för innevarande säsong.
- Båtplats som inte utnyttjas inom föreningen kan i vissa fall hyras ut till icke medlem för innevarande säsong efter styrelsens godkännande.

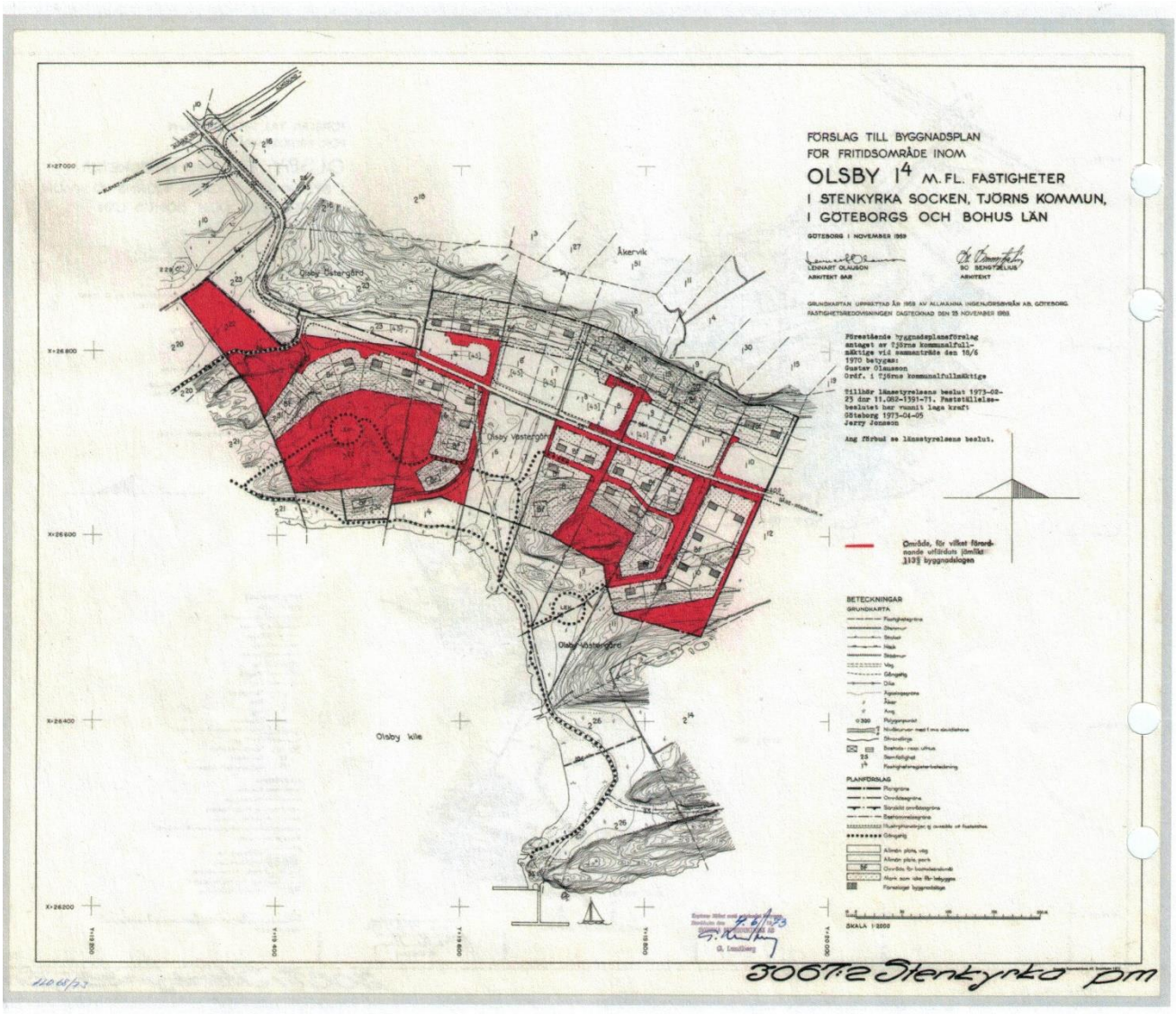
## §13. Stadgeändring

- Ändring av stadgarna kan ske genom beslut av årsmötet med minst två tredjedelars majoritet.
- Förslag till stadgeändring ska bifogas kallelsen till årsmötet.

## §14. Upplösning av föreningen

- Beslut om upplösning av föreningen kan fattas av årsmötet med minst två tredjedelars majoritet.
- Vid upplösning ska föreningens kvarvarande tillgångar återbetalas till medlemmarna

# Detaljplanskarta




Dessa stadgar har antagits vid föreningens bildande 2025-MM-DD.